

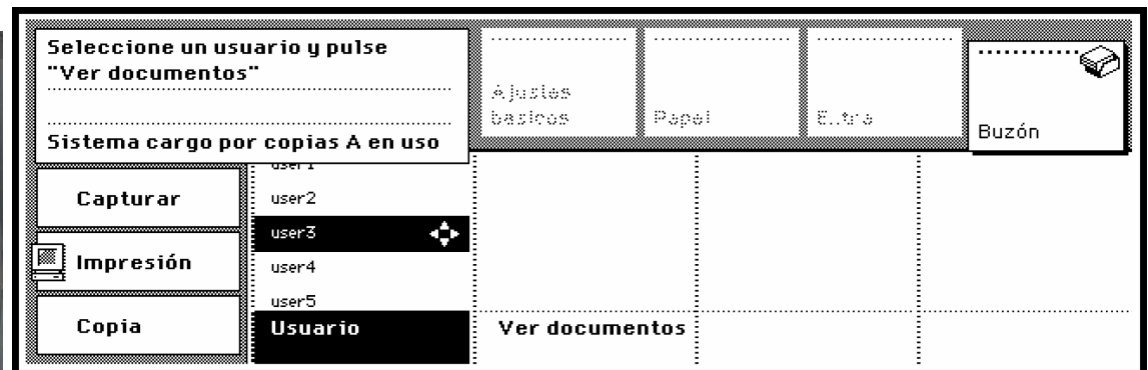
INSTRUCCIONES DE USO DE LA IMPRESORA

PARA IMPRIMIR SERÁ NECESARIO ADQUIRIR EN LA MÁQUINA EXPENDEDORA (UBICADA A LA IZQUIERDA DE LA PUERTA DE ENTRADA AL BAR) UNA TARJETA DE CREDITO QUE DISPONDRÁ DE UN NUMERO DETERMINADO DE COPIAS (INICIALMENTE 100) POR 3,5 € Y POSTERIORMENTE PODRÁ SER RECARGADA A 0,027 € POR COPIA (1 € 40 COPIAS).

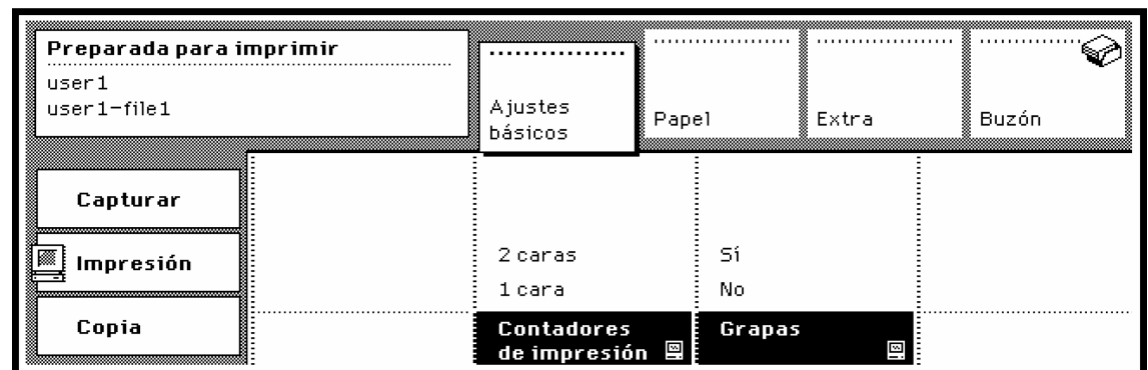


PROCEDIMIENTO DE IMPRESIÓN DE TRABAJOS

- 1- Inserte la tarjeta de crédito en el lector (en el lateral izquierdo de la máquina). El dispositivo de cobro de copias se activa, la máquina vuelve a los valores por defecto.
- 2- Si es necesario, pulse el BOTÓN DE APLICACIÓN una vez para volver al modo de impresión.
- 3- Use los BOTONES DE FLECHA para seleccionar su buzón en la lista de usuarios.
- 4- Pulse el botón de función 'Ver documentos' para mostrar sus documentos almacenados.
- 5- Aparecerá el contenido del buzón y todos los trabajos que aún no se hayan impreso (trabajos nuevos) estarán seleccionados.
- 6- Si no desea imprimir todos los trabajos nuevos, use los botones de flecha para seleccionar uno solo, o bien pulse el botón de función 'Seleccionar todo' para seleccionar todos los archivos.
- 7- Con los Botones de número de copias puede elegir más de una copia del trabajo.
- 8- Para comenzar a imprimir pulse el BOTÓN DE INICIO.
- 9- Si desea borrar documentos pulse SUPRIMIR.



- Para comprobar o cambiar los valores de impresión por defecto proceda como sigue.**
- Abra la sección 'Básico'. Puede cambiar los valores correspondientes a la impresión a 1 ó 2 caras y activar el grapado.
 - Abra la sección 'Papel'. Puede cambiar el tipo de papel (sólo A3 y A4)
 - Abra la sección 'Extra'. Si es necesario, puede modificar los valores relacionados con el encuadernado, el desplazamiento del margen, la calidad de imagen, la página de presentación y la bandeja de recepción.
 - Abra la sección 'Buzón' para volver al modo de impresión y el panel de control muestra de nuevo la lista de buzones



Al finalizar la impresión de trabajos se pueden borrar de la lista pulsando el botón SUPRIMIR, si no se borran se mantienen almacenados durante un día.

REALIZAR FOTOCOPIAS

- Si no está marcada la opción COPIA debe pulsar el BOTÓN DE APLICACIÓN.
- Levantar la tapa superior de la copiadora y poner el original sobre la superficie de cristal.
- Cerrar la tapa, elegir el número de copias y pulsar el BOTÓN DE INICIO.

